



لیوال ډیجیټل بنوونځی

اړوند-څپرڼه

چاروال لارښود

- 1.....لومړی پړاو نوملیکنی.....
- 1.....زد کوونکي نوملیکنه.....
- 1.....بنوونځي بیگلہ یا ننداره.....
- 1.....زد کوونکو پلیکھ نوملیکنه.....
- 1.....زدکړې واچوئ پورمه.....
- 1.....مور، پلار، وکیل لخوا د زد کوونکي نوملیکنه.....
- 1.....بنوونکي نوملیکنه.....
- 1.....دویم پړاو لوستونه.....
- 1.....لیوال ډیجیټل بنوونځی پوستغالی.....
- 1.....پوستغالی یا اپ چاروال لارښود.....
- 1.....پیغامونه او حل لاری.....

لومړی پړاو نوملیکنې

لېوال ډیجیټل ښوونځی د انټرنټ له لارې (پلیکه) او پرته د انټرنټ (بېلېکه) لارو د وړکتون نه تر دولسم ټولګي پورې خپلځاني زدکړو ډیجیټلي سیستم اسانتیا ورکوي.

ښوونځي بېلګه یا ننداره

زدکوونکي او مورپلار کولای شي تر دې وړاندې چې نوملیکنه وکړي، د ښوونځي له ویبځای څخه د هر ټولګي ننداره وګوري او هم د ښوونځي **اپ یا پوستغالی دلته ښکته کړي**. پلیکه بېلګه کارولو لپاره **ویبځای** ته ولاړ شی، زدکوونکو **داخه مینو ته لاړ شی**، د انټرنټ له لارې ښوونځي ته ولاړ شی، هلته اړوند ټولګي پیدا او تشریح برخه کی یی ننداره ترونی ته ټک ورکړئ، اړوند ټولګي ننداره به پیل شی.

وړکتون د انټرنټ له لارې وړیا

د انټرنټ له لارې د وړیا وړکتون ننداره دلته وګورئ. لېوال ډیجیټل ښوونځی وړکتون زدکوونکو ته وړیا پلیکه زدکړې ورکوي، ټولګي کې لاندې د نوملیکنه ټنې کلیک کړئ.

وړیا

نوملیکنه

زدکوونکي بېلګه خپلځاني نوملیکنه

زدکوونکي یا د زدکوونکي وکیل کولای شي lds.liwal.com ویبځای کې زدکوونکو داخه مینو ته ولاړ شي او اړوند ټولګي لاندې نوملیکنه ټنې کلیک کولو سره خپلځاني نوملیکنه وکړي یا لېوال ډیجیټل ښوونځي اداري ته په 0780274040 ټلپون وکړي چې نوملیکنه مو وکړي.

زدکوونکي پلیکه نوملیکنه

ښوونځي کې د انټرنټ له لارې د خپلځاني ګډون لپاره:

- 1- lds.liwal.com ویبځای کې زدکوونکو داخه مینو ته ولاړ شي.
- 2- د اړوند ټولګي لاندې نوملیکنه ټنې ته ټک ورکړئ.
- 3- چاروال او پټنوم راجسټرول پورمه کې د نوم برخه کې خپل بشپړ نوم. چاروال برخه کې برېښنالیک ورلیکئ او پټنوم برخه کې پټنوم یا پاسورډ ورولیکئ.

یادونه: ماشومانو لپاره مورپلار یا وکیل کولای شي ځانګړې برېښنالیک او نورې اړیکلارې وکاروي او د ماشوم لپاره حساب جوړ کړي او د ننوتنګ چاروال او پټنوم ځان سره خوندي وساتي. دویمه لار د مور، پلار یا وکیل لخوا نوملیکنه وګورئ.

- 4- کوډ چې غواړي هلته له پورتنی انځور څخه ولیکي او د مخکې ټنې ووهئ. تر دغه وروسته به ستاسې برېښنالیک ته کوډ درشي هغه د کرتوب کوډ برخه کې ولیکئ او وسپاره ټنې ووهئ.

یادونه: که ستاسې برېښنالیک ته کرتوب کوډ نه درځي، د برېښنالیک ډېران یا جنک او سپم پوښیو یا پولډرو کې له mahasib.com څخه درغلی برېښنالیک وګورئ. که هلته مو هم پیدا نه کړئ، ښوونځي ویبځای، اړیکو مینو کې د اړوند اړیکلارو په مرسته اړیکه وکړئ. که دویم او دریم برېښنالیک لرئ په هغه دویمه او دریمه هڅه مه کوئ. د اړیکې پروخت خپل ټول هغه برېښنالیکونه شریک کړئ چې تاسې ورباندې نابریالی نوملیکنه کړې وي.

که خپلو بریښنالیکونو کې لټون کوئ mahasib.com او کرتوب په کلیمو یې وکړئ، ترڅو درغلی کرتوب کوډ پیدا

کرتوب کوډ کارولو پیغام بریښنالیک (تلوال)

یو پیغام ستاسو پورتنی بریښنالیک ته درولېږل شو، هغه خپل راتگ بکس (انباکس) یاسپیم یونډی (پولډر) کې وگورئ له هغه څخه کوډ راواخلی. یا راکاپي کړئ او د کرتوب کوډ برخه کې یې ولیکئ یا پیسټ کړئ او بیا د 'وسپاره' تڼۍ ووهئ.

یادونه: که په ۵ دقیقو کې مو بریښنالیک ترلاسه نکړ، خپل بریښنالیک وگورئ کېدای شي ناسم مو لیکلی وي. همدارنگه سپیم یونډی وگورئ یا هم شاته لاړ شئ او بریښنالیک سم کړئ، که بل کوډ غواړئ نو 'بیا ولېږئ' تڼۍ ته ټک ورکړئ. په یاد ساتی چې له ۳ څخه ډېر د 'بیا ولېږئ' تڼۍ وهلو سره سیستم بندېږي.

کرتوب کوډ وسپاره

- چاروال نوم بدلول
- بیا ولېږئ
- اړیکه

کړئ، د بریښنالیک سکالو به وي: کرتوب کوډ پیغام: بریښنالیک (تلوال)

پروپیل جوړول او بشپړول

په ننوتگ د پروپایل جوړولو پورمې گام پر گام ډکې کړئ دغه پورمې لاندې برخې لري. د پورمو ډکولو لپاره چاروال لارښوونو برخه کې د پروپایل جوړولو لارښوونې وگورئ.

- 1- چارگامونه
- 2- چارلارښوونې
- 3- چارپورمه
- 4- چارمینو

د هرې پورمې ډکولو څخه وروسته پای کې د چارمینو ولېږه (↩) وهلو یا، پورمه بشپړ کړئ تڼۍ وهلو سره بلې پورمې ته ځئ، چې ورستی چاره به <کتنې او منلو ته ولېږه> ده، کله چې دغه تڼۍ ووهئ، ستاسې پروپایل به د ښوونځي د ادارې کتلو ته ولېږل شي. ښوونځی به مو اسناد گوري د هغو له کرتوب څخه وروسته به ټولگي کې د گډون وړ یاست.

کتنې او منلو ته ولېږه (↩) پیژند توکي واچوئ (+) [icon]

عکس او اسناد پورته کړئ (↶) (+) [icon]

تر منلو وروسته کله چې ډشپورډ ته ورشئ نو ټیپونه به راغلي وي لکه پروپایل، داخله اړوند تې کلیک کړئ او خپله کړنلار وچلوئ.

زدکړې واچوئ پورمه

زدکړې واچوئ پورمه کې د خپلو زدکړو په اړه مالومات واچوئ، پرلپسې هغه ښوونځي واچوئ چې تاسې ورکې زدکړې کړي وي د داري نوم اړین دي، کولای شي اداره نوم له شته ادارو یا شریکو ادارو څخه وټاکئ. که

ستاسی بنوونځی ټاکلو لپاره شتون نه لري، وليکئ راډیو ټینی غوره کړئ او د بنوونځي نوم وليکئ او تشریح کي يې بشپړ پته وليکئ.

تر هغه وروسته مل توکي برخه کي د اړوند ټولگي په اړه لاندې اسنادو کاپي پورته کړئ:
 خبرليک، اطلاعاتنامه، Information letter

د زدکوونکو پېژند کارډ، کارت سوانع متعلمين مکاتب، School students identification card
 د زدکوونکو آزموينې د پایلي پورمه، فورمه نتيجه امتحان شاگردان، Student test result form

مور، پلار، وکیل لخوا د زدکوونکي نومليکنه

که تاسي مور، پلار يا وکیل ياست او بلچا لپاره نومليکنه کوئ، لومړی بايد بنوونځي سره پخپل حساب ننوتنگ وکړئ، که حساب نه لري نو <https://lds.liwal.com/hmchar> کي نوی حساب پرانيځی او په خپل حساب ننوتنگ څخه وروسته، د شپورډ ته ولاړ شئ:

پروپایل مینو کي د + نښکه ووهئ، خپلوانو پروپایل مینو کلنیک کړئ خپلوي ډول کي اړوند خپلو وټاکئ لکه لور، زوی یا بل څه چي تاسي يې اړوند زدکوونکي سره لري. پروپایل که نوی راډیو ټینی کلنیک کړئ، که له دې وړاندې تاسي دغه خپلوان پروپایل نه وي راجسټر کړي نوم بکسه کيې نوم وليکئ، نوم ليکلو څخه وروسته واچواه ټینی ووهئ، ستاسي خپلوان به واچول شي.

که د خپلوان پروپایل مو راجسټر وي خپلوان لاندې نوم ته ټک ورکولو سره يا د هغه نوم مخې ته سمکړه ټینی ووهئ.

د پورمي خپلوان برخه د هغه په نوم کلنیک کړئ، پروپایل به راشي اړوند پروپایل ټولي پورمي بايد بشپړي کړئ، اړیکه وکړئ، پورمه کي بنوونځي ته وليکئ چي تاسي اړوند خپلوان لپاره کوم ټولگي کي نومليکنه کوئ. بنوونځي به نومليکنه وکړئ او اړوند مالومات به تاسي سره شريک کړئ.

بنوونکی نوملیکنه

گه د بنوونکی یا گار کوونکی په ډول نوملیکنه کوی، بنوونکی نوملیکنه برخې ته ولاړ شی.

<https://lds.liwal.com/arike>

که تاسې بنوونکی، سر بنوونکی (بنوونځي څښتن)، واکوال ویش استاځی، بنوونیزو توکو جوړونکی، بنوونځی چې د لېوال بنوونډو (نصاب) او بنوونیزو توکو کاروي، مرستندویه یا تمویل کوونکی، د لېوال د لېری بنوونځی کوربه رسنی یا هم د لېوال د لېری بنوونځي کوربه مخابراتي شرکت یاست:

د ویبپاڼې "زه یم" برخه کې خپل ډول وټاکئ لکه بنوونکی

مخکې تڼۍ کلیک کړئ،

په ننوتنگ د پروپایل جوړولو پورې گام پر گام ډکې کړئ، د مرستې لپاره پورې لار بنوونې برخه وگورئ. کله چې پروپایل مو ومنل شي تر ننوتنگ وروسته لاندې دویم پړاو لوستونه وگورئ

دویم پړاو لوستونه

لوستونه زدکونکي لپاره وپېځای

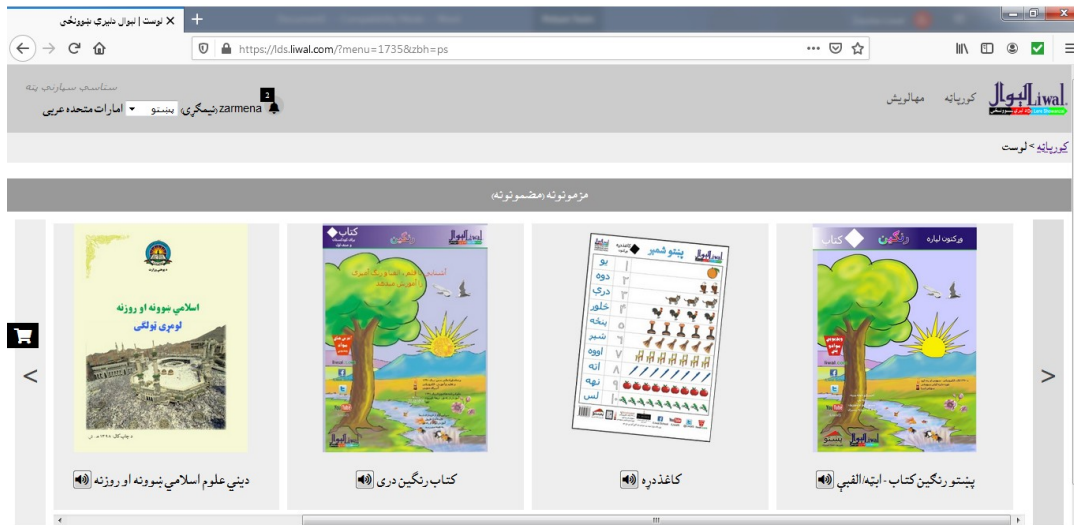


لېوال دلیري ښوونځي وپېځای کې ننوتنگ مینو څخه زدکونکي خپلو لوستونو ته ورځي، په لاندې ډول ښوونځي ته ددنه او لوستونه پیل کړي:

1. کمپیوټر کې: lds.liwal.com ته لار شئ، ننوتنگ مینو ته ټک ورکړئ.

2. خپل چاروال او پتنوم ورولیکئ. یادونه: که چاروال او پتنوم نه لري، داخله مینو گي د اړوند ټولگي لپاره داخله وکړئ. که وگيل یا مورپلار او ښوونکي وی نو زموږ همچار یا پگړوال شئ برخې څخه حساب پرانیځئ.

3. په ننوتنگ به زدکونکي ته په لاندې ډول لوستونه یو په بل پسې راځي، که نه وي راغلي لوست مینو ته ټک ورکړئ. سلایدگر کې د کتاب پوښ له مخې سکالو یا مضمون غوره کړئ، اړوند لوستونه به یو په بل پسې

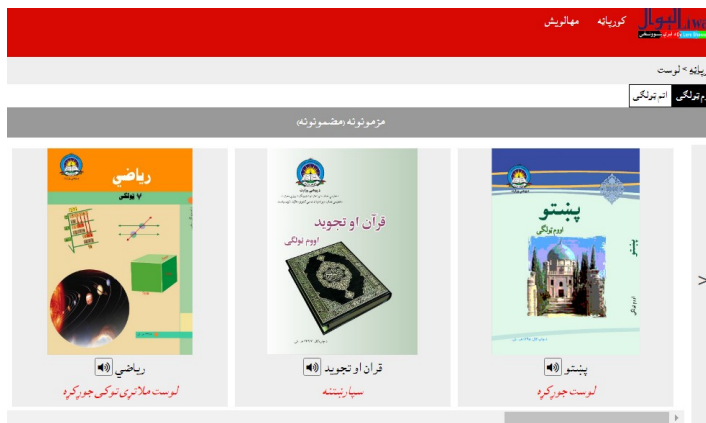


راځي، کوم لوستونه چې بشپړکړئ ورپسې بل لوست راځي، بشپړ شوي لوستونه بیا بیا کتلای شي.

لوستونه که ویدیو لري هغه چلېږي او زدکړه ورڅخه کوي، که ویدیو نه لري کتابي بڼه د هر لوست راځي او زدکړه ورڅخه کوي.

لوستونه زدکونکي پوستغالی (اپ) گرځند یا مپایل کې: lds.liwal.com ته لار شئ، ☰ کرښمینو ټک ورکړئ او راغورېدلې مینو کې ننوتنگ مینو ته ټک ورکړئ.

پوښتني ځوابونه
 د هر لوست لپاره به په لټونگر کاريگي يا پيغامگر او اړيکي چي هغو پوښتنو ته بيا بياکيږي ځواب پيدا کړي،
 پوښتني به زدکونکي هر وخت ليکلي شي او ښوونکي به يې ځوابونه ورکوي.



لوستونه د ښوونکو لپاره
 lds.liwal.com ويځای کې ننوتنگ مینو ته
 لاړشی، پخپل حساب دننه شی.

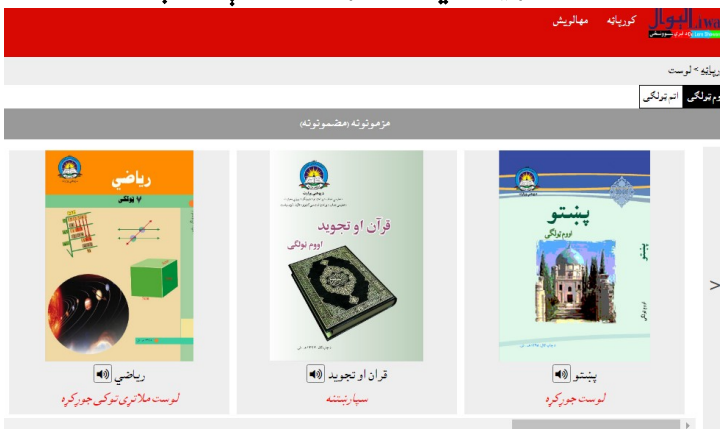
په ننوتنگ، خپلې دندي لکه ښوونکی اووم
 ټولگی مخې ته ورشه تنی. کلیک کړی

لوست مینو ته به ورشی
 هغه ټولگیو کې چې تاسې ښوونکی یاست
 هغه ټول دریمه پتیاره کې راځي، هغه ټولگی
 غوره کړی چي غواړي هغه کې کار وکړی
 لکه اووم ټولگی.

د کتاب د پوښ پمرسته اړوند مضمون پيدا او هغه کلیک کړی، کلیک کولو سره به د مضمون لوستونه راشي.

لوستونه چې ښوونیز توکي لکه کتاب، ویدیو، مرستندوی توکي، تمرین او نور یې اچول شوي وي هغه
 ازمېښت کوئی، که اچول شویو کې څه سمون غواړی یا څه وړاندیز لری نو لاندې د توکو سپارښتنه برخه کې
 وگوری.

ښوونیز توکي حالت
 د ښوونکي په ننوتنگ، د ښوونیز لوست: جوړه کړه، سپارښتنه او لوست ملاتړي توکي: جوړ کړه لارښوونې لاندې



مانا لري:

لوست: جوړ کړه
 لوست: جوړ کړه ښوونکي ته ښيي چې لوست ښوونیز توکي
 نه لري جوړ یې کړی.

لوست ملاتړي توکي: جوړ کړه
 لوست ملاتړي توکي جوړ کړه، ښوونکي ته ښيي چې
 لوست ښوونیز توکی لري او نور ملاتړي ښوونیز توکي
 ورته جوړول غواړي.

سپارښتنه
 که د لوست نوم سره یوازې سپارښتنه ليکلي، موخه داده چې ستاسې مرسته پکار ده چې د ښوونیز توکي
 وړاندیز یا جوړ کړی.

لوست: سپارښتنه

ښوونکي ته ښيي چې د لوست لپاره ښوونې توکي نشته خوزد کوونکي پرې پوهېدلو کې ستونزه لري نو تاسې کولای شي خپل یا د بل چا د ښوونیزو توکو سپارښتنه وکړئ.

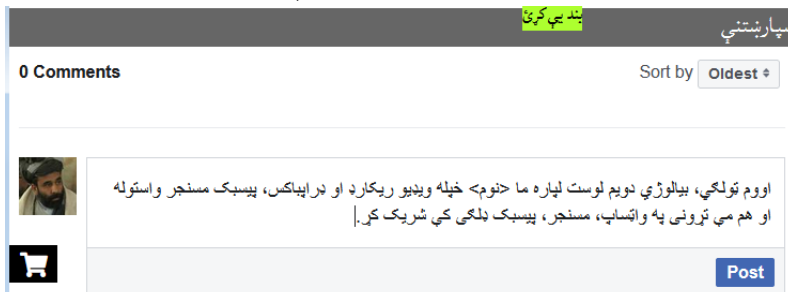
ښوونیز توکي نشته، سپارښتنه وکړئ

کله چې لوست باندې کلیک کړي او پورته پیغام راشي ښوونکي ته ښيي چې د لوست لپاره ښوونیز نشته توکي جوړ یا سپارښتنه وکړئ.

توکو سپارښتنه

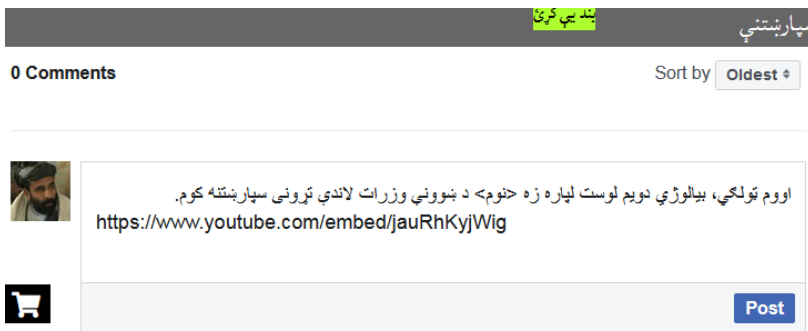
اړوند لوست کلیک کړئ لکه دویم لوست.

پیغام به راشي "ښوونیز توکي نشته، سپارښتنه وکړئ". لاندې ولاړ شئ او سپارښتنې پتۍ لاندې باید خپل پیسبک حساب له لارې په کابنټ یا یادونو کې ښوونیز توکي او نور سپارښتنه باید په لاندې ډول وکړئ.



نوې ویډیو ریکارډ کول

اووم ټولګي، بیالوژي دویم لوست لپاره ما <نوم> خپله ویډیو ریکارډ او ډراپاکنس، پیسبک مسنجر واستوله او هم می ترونی په واټساپ، مسنجر، پیسبک ډلګی کې شریک کړ.



یوتوب څخه ویډیو سپارښتنه

اووم ټولګي، بیالوژي دویم لوست لپاره زه <نوم> د ښوونې وزارت لاندې ترونی سپارښتنه کوم.
<https://www.youtube.com/embed/jauRhKyjWig>

ښوونیز توکي ښوونځي سره شریکول
 گوگل ډرایو

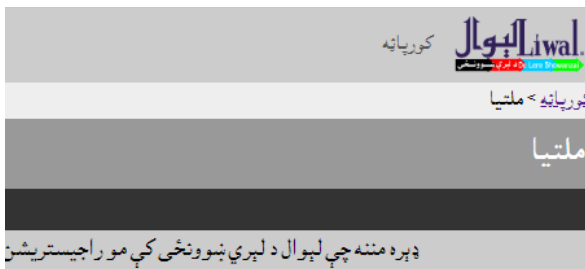
<https://drive.google.com/drive/folders/17b3oYgSiVM68mfSvjBoMGKZVIqCx2v0T?usp=sharing>
 ترونی باندې د لېوال ښوونځي گوگل ډرایو ته خپله ویډیو یا نور ښوونیز توکي پورته کړئ توکي نوم کې ټولګی، مضمون، لوست ورکړئ لکه اوم ټولګی بیالوژي دریم لوست

لېوال دیجیټل ښوونځی پوستغالی پوستغالی یا اپ چاروال لارښود

د ښوونځي گډون د لوستو لپاره کارېږي چې لوستونه، مهالویش، ازمویني او راپورونه د ښوونځي پیل کړي.

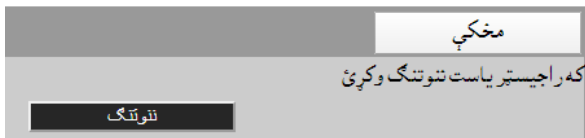
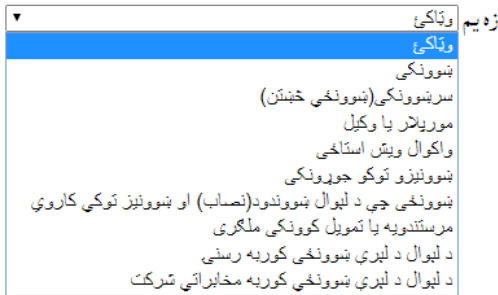
مخکې تگ لپاره راجسټره شئ
Register to Continue

دې تڼۍ ته په ټک ورکولو به د راجسټر پورمه راځي. اړوند ټولگي کې تر راجسټر کولو وروسته به توکي ورته راځي. د اړوند ټولگي بشپړولو وروسته بل ټولگي ته تلای شئ. ددې لپاره ویب چاروال لارښود وگورئ.



د زدکوونکو مورپلار، وکیلان او نورو راجسټریشن مورپلار یا د زدکوونکو وکیل په ډول نوم لیکنې لپاره د ښوونځي ویبځای کې زموږ همچاږ یا پگړوال شئ مینو، [زه یم] برخه کې [مورپلار یا وکیل] وټاکئ، خپل پروپایل جوړ کړئ او غوښتنه کې د اړوند زدکوونکي نوم ولیکئ.

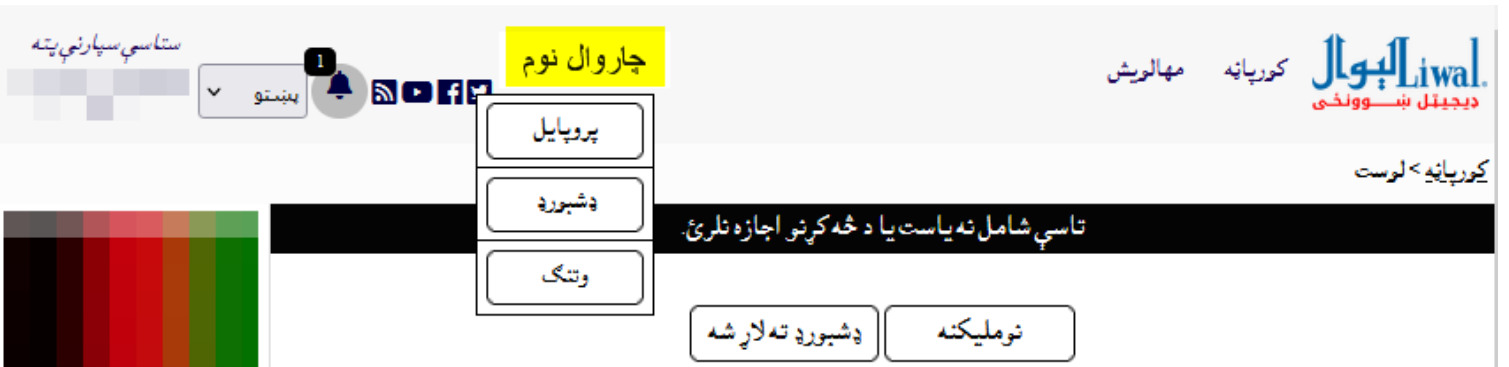
د ښوونځي د ادارې لخوا ستاسې نوم لیکنې منلو څخه وروسته، کله چې مورپلار یا وکیل په ډول سیسټم ته دننه شي ډشبورډ کې د زدکوونکي چارې کتلاي شي څه کوي او کوم لوستونه یې ترسره کړي.



پیغامونه او حل لارې

د شپورډ ته تگ

چاروال په ویبځای کې پورته چپ لاس کې خپل نوم ته تگ ورکړی او د شپورډ مینو ووهی. که انځور مو پورته کړي وي هغه د نوم پر ځای راځي. په لومړي ځل ننوتنگ، تاسې کولای شې خپل پروپایل بشپړ کړئ. که په لوست مینو کې تاسې شامل نه یاست یا د څه کړنو اجازه نلری، پیغام راځي، د دې لپاره ده چې ستاسو بروپایل یا بشپړ نه ده او که بشپړ وې نو وروسته یې وگوري چې بنوونځی ستاسو پروپایل ومني. او یا مو د زد کوونکي په ډول نوملیکنه نه ده کړي.



لکه وکیل بنوونکي یا بل ډول نوملیکنه مو کړئ.

چپوشی لیست
منځپانگې ځای تشول
کوم لوستونه چې بشپړ کړئ کولای شې خپل گرځند کې د ځای تشولو لپاره هغه د رنګ کره تنی په مرسته کړئ.

کوم لوستونه چې بشپړ کړئ کولای شې خپل گرځند کې د ځای تشولو لپاره هغه د رنګ کره تنی په مرسته کړئ.